

实验室管理工作分工及要求

一、实验室管理分工

1. 李少卓负责：

C511、C512、C514 三个教学实验室

C511（副）、C512（副）、C513（副）、C514（副）、C515（副）、
C517（副）六个专用实验室

2. 王彦丽负责：

C513、C515、C516、C418、C510 五个教学实验室

3. 王杰负责：

C411、C412、C413、C414 四个教学实验室

C411（副）、C412（副）、C417（副）、C419 四个专用实验室

4. 王利负责：

C415、C417、C315 三个教学实验室

C312（副）、C314（副）、C315（副）、C317（副）四个专用实验
室

5. 光剑负责：

C312、C314、C317、C220 四个教学实验室

二、工作要求

1. 每位实验室的负责人，保证实验教学的正常开展（包括实验环境部署和维护运行、每学期课程实验材料的收集等），同时也是该实验室的安全责任人。

2. 分工协作，相互支持、相互帮助。有事需要请假时，需提前安排好自己负责的工作，办理有关手续后，才可以获批。

3. 实验室管理人每隔一段时期（一般是一个学期或学年）动态调整。

4. 原有资产领用人不变。

5. 设备维修技术鉴定小组：秦世民、王彦丽、光剑

经济管理实验中心

2021年8月15日